

Hedens Husflid

Vedtægter

Hedens Husflid 

▸ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Hedens Husflid med hjemsted i Herning Kommune.

▸ 2 Landsorganisation

Foreningen er medlem af Fora.

▸ 3 Formål

Foreningens formål er at fremme og udvikle dansk husflid og dansk identitet gennem folkeoplysende virksomhed, der tager udgangspunkt i det forpligtende fællesskab, samt bevare og videregive husflidens kulturelle værdier.

▸ 4 Virksomhed

Formålet søges opnået ved informations- og udstillingsvirksomhed samt gennem tilbud om medlemsaktiviteter og kursusvirksomhed i forskellige husflidsfag for alle aldersgrupper.

▸ 5 Medlemmer

Alle kan blive medlem af foreningen, såfremt de kan tilslutte sig formålet.

Kontingentet betales til foreningen. Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen. Medlemmerne hæfter ikke personligt for foreningens økonomi.

▸ 6 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer. Den konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer samt sekretær og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Formanden sammenkalder til bestyrelsesmøderne med udsendelse af dagsorden og leder i øvrigt foreningens anliggender i overensstemmelse med bestyrelsens beslutninger. Formanden, skolelederen eller 2 bestyrelsesmedlemmer kan til enhver tid kræve afholdt bestyrelsesmøder. Der skrives referat af møderne.

Det er bestyrelsens opgave at:

1. Udarbejde program for medlemsaktivitet og kursusvirksomhed
2. Ansætte og afskedige en skoleleder
3. Udarbejde budget og regnskab
4. Føre fortegnelse over foreningens ejendele og evt. holde disse forsikret mod tyveri og brand

▸ 7 Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og afholdes hvert år i marts måned. Indvarsling sker ved skriftlig meddelelse til medlemmerne og annoncering mindst 2 uger før. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 1 uge før dens afholdelse.

Bestyrelsen udarbejder en dagsorden, der skal indeholde mindst følgende punkter.

1. Valg af dirigent og referent
2. Aflæggelse og godkendelse af årsberetning ved formand og skoleleder
3. Aflæggelse og godkendelse af reviderede regnskaber for forenings- og kursus-

virksomhed

4. Drøftelse af program for medlemsaktiviteter og kursusvirksomhed i det kommende år
5. Indkomne forslag fra medlemmerne
6. Valg af bestyrelsesmedlemmer og 2 suppleanter
7. Valg af revisor og revisorsuppleant
8. Evt.

Valgperioden for bestyrelsesmedlemmer er to år. På den årlige generalforsamling er skiftevis 3 og 2 af medlemmerne på valg. Hvis et bestyrelsesmedlem går af i årets løb, indtræder 1. suppleanten på pladsen indtil næste generalforsamling.

Valgperioden for suppleanterne er 1 år. Revisorerne vælges for 2 år, således at der vælges 1 hvert år. Revisorsuppleanten vælges for 1 år.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødte stemmeberettigede deltageres antal.

Alle medlemmer har stemmeret ved generalforsamlingen og medlemmer over 18 år er valgbare til bestyrelsen.

Almindelig stemmeflerhed er gældende ved alle afstemninger.

† **8 Ekstraordinær generalforsamling**

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, såfremt flertallet af bestyrelsesmedlemmerne eller 1/3 af medlemmerne skriftligt forlanger det. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 2 ugers varsel med opgivelse af dagsorden. Reglerne om ordinær generalforsamling finder tilsvarende anvendelse her.

† **9 Skoleleder**

Bestyrelsen ansætter og afskediger en skoleleder og fastsætter dennes løn og arbejdsvilkår. Skolelederen er ansvarlig over for bestyrelsen og myndighederne. Skolelederen har den administrative, regnskabsmæssige og pædagogiske ledelse af kursusvirksomheden for børn og voksne i henhold til Folkeoplysningsloven.

Skolelederen udarbejder undervisningstilbud i henhold til programmet og træffer de fornødne aftaler med lærerne.

† **10 Regnskab**

Kassereren fører foreningens regnskab og er ansvarlig for dens midler. Skolelederen fører regnskab for kursusvirksomheden og er ansvarlig for dens midler. Regnskaberne revideres af foreningens revisorer og forelægges generalforsamlingen til godkendelse. Regnskabsåret følger kalenderåret. Flest mulige af foreningens midler skal opbevares i pengeinstitut.

Foreningen tegnes i økonomisk henseende af formanden i forening med et andet bestyrelsesmedlem.

† **11 Deltagerindflydelse**

Deltagere i kursusvirksomheden orienteres om foreningens virksomhed og om muligheden for at øve indflydelse på ledelsen som medlem af foreningen. Der gives desuden mulighed for, at kursisterne kan vælge et ekstra medlem til bestyrelsen for et år

ad gangen.

▮ **12 Lovændring**

Lovene kan ændres på en generalforsamling med 2/3 flertal af de fremmødte. Lovene skal være i overensstemmelse med Fora's vedtægter.

▮ **13 Opløsning**

Opløsning af foreningen kan kun ske på en normalt indvarslet generalforsamling, hvor nedlæggelsen er et selvstændigt punkt på dagsordenen, og hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for nedlæggelsen. Beslutningen skal bekræftes af 2/3 af de fremmødte på en yderligere normalt indvarslet generalforsamling, der tidligst afholdes 14 dage efter den første.

Med henblik på at overholde formalia i forbindelse med foreningens lukning, herunder placering/forbrug af eventuelt overskydende midler m.v. skal Fora orienteres senest i forbindelse med indkaldelsen til den første generalforsamling, hvor nedlæggelsen skal til afstemning.

▮ **14 Anvendelse af foreningens ejendom**

Foreningens midler skal ved opløsning sikres til anvendelse ved eventuel genoptagelse af husflidsarbejdet på egnen. Midlerne administreres i hviletiden af Ringkøbing amts Husflid. Hvis der ikke efter 10 års forløb har vist sig mulighed for at genoptage foreningens virksomhed, tilfalder foreningens midler den lokale husflidsforening, der overtager medlemmerne.

Foreningens papirer afleveres til arkivering hos et lokalt museum eller arkiv.

Således vedtaget på generalforsamling den 12. marts 2015.

Lovene er den 13. marts 2015 sendt til Fora.

dirigent